

**Дачное некоммерческое товарищество «Клевер»**  
**Юр.адрес: 620014, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Радищева, дом 6-А, офис №2-11-08Б. ИНН 6671440667**

---

**ПРОТОКОЛ №1**  
**Очередного заседания Правления ДНТ «Клевер»**

**Место проведения:** Свердловская обл., Сысертский р-н, помещение охраны ДНТ «Родные просторы»

**Дата проведения:** 26.05.2018 г.

**Начало регистрации:** 13 часов 50 минут (местного времени)

**Окончание регистрации:** 14 часов 00 минут (местного времени)

**Присутствовали:**

1. Дворников А.А., председатель ДНТ «Клевер»

**Члены Правления:**

2. Ботов Михаил, уч. 94
3. Зандер Ольга, уч. 22
4. Зырянов Александр, уч. 232
5. Колохматов Виталий, уч.15
6. Нежданов Станислав, уч. 130
7. Толмачева Анастасия, уч. 26

**А также**

8. Иванов Вячеслав, уч.112

**В подготовке к собранию принимали участие:**

1. Горяев Дмитрий, уч. 53 (предоставил смету по автоматическим воротам)
2. Цепилова Елена, уч. 75 (предоставила расчеты для составления расписания по освещению поселка)

**В соответствии с п.9.5.3. Устава ДНТ «Клевер», «заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее 50% его членов. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления».**

**Повестка:**

1. Правила работы Правления: распределение работ, принципы голосования, режим общения.
2. Определение объема общего имущества.
3. Утверждение графика освещения.
4. Охрана. Обсуждение смет ЧОО. Обсуждение инструкции для охраны на пропускном пункте.
5. Обсуждение вопроса приобретения контейнера для строительного мусора.

**Ход заседания:**

Председатель ДНТ «Клевер» Дворников А.А. объявляет о правомочности заседания, кворум 100% имеется.

#### **Вопрос первый – «Правила работы Правления»**

**Слушали:** Толмачеву А., которая рассказала о принципах определения кворума, правилах голосования членами Правления, а также создании чата в мессенджере вотсап для оперативного или дистанционного обсуждения вопросов вне рамок заседаний.

**Принято решение:** следовать в работе законодательству РФ и пунктам Устава ДНТ «Клевер»

**Проголосовали:** единогласно

#### **Вопрос второй – «Определение объема общего имущества»**

**Слушали:** Дворникова А.А., который в назывном порядке перечислил общее имущество ДНТ «Клевер», накопленное с момента регистрации поселка.

А именно: выполненное в скале и покрытое асфальтовой срезкой дорожное полотно, протяженностью 5,5 км; два пруда с непромокающим покрытием и насосным оборудованием; въездная группа; распашные ворота; сетчатый забор вдоль открытой части поселка, протяженностью около 2 км; вагончик охраны; шесть видеокамер, компьютерный монитор; шлагбаум; мусорные контейнеры пять штук, забор зеленый около мусорных контейнеров

В аренде: электростолбы с лампами, уличные электрошкафы, два ГРПШ, три трансформатора

Зырянов А. задал вопрос о возможных потерях электричества. Дворников А.А. пояснил, что потери есть и эта цифра каждый раз разная, в зависимости от показаний счетчиков у энергоснабжающей организации.

Зандер О. задала вопрос, возможно ли технически в зимнее время сделать включения освещения по принципу “через лампу”. Дворников А.А. пояснил, что оборудование позволяет делать переключение только один раз в сутки всю сеть, и технически сделать включение “через лампу” сложно, но можно.

**Принято решение:** не делать освещение через один столб и не менять уже существующие лампы на светодиодные.

**Проголосовали:** единогласно

#### **Вопрос третий – «Утверждение графика освещения»**

**Слушали:** Нежданова С., который передал таблицу расчетов по освещению, выполненную Цепиловой Е. Нежданов С. пояснил, что расчеты выполнены с учетом дневного и ночного тарифов по каждому месяцу. Окончание освещения до 23 00, кроме летних месяцев, для которых окончание освещение было обчислено до 5 00.

**Постановили:** в связи с ожидаемым активным строительным и дачным сезоном определить график освещения только на три летних месяца из расчета начало включения в 22 00, окончание – в 1 00.

**Принято решение:** единогласно

**Вопрос четвертый – «Охрана. Обсуждение смет ЧОО. Обсуждение инструкции для охраны на пропускном пункте»**

**Слушали:** Толмачеву А., которая сделала пояснения к документам, присланным ЧОП. В частности, были запрошены коммерческие предложения от ЧОП «Талион» (выполняет охранные функции в КП «Мельница») и ЧОО «ЗибР» (выполняет охранные функции в КП «Алые паруса»), а также презентовала смету на автоматические ворота, переданную для обсуждения Горяевым Д. Кроме того, были даны пояснения относительно работающей охраны и должностной инструкции, которой охранники следуют.

Ботов М. задал вопрос о лицензировании охранных предприятий. Толмачева А. пояснила, что со слов директоров представленных охранных предприятий, лицензии могут быть разными, не только на ношение оружия. В нашем случае не требуется лицензия на ношение огнестрельного оружия при охране въезда в поселок.

Зандер О. спросила о стоимости новой охраны. Толмачева А. пояснила, что стоимость обоими ЧОП были названы приблизительными, без привязки к конкретной инструкции. В частности, ЗиБР из расчета 75 руб./ч., Талион – 85 руб./ч. В смене два охранника.

Зырянов А. задал вопрос относительно инструкции существующей охраны. Толмачева А. пояснила, что в разговоре с начальником охраны выяснилось, что собственники участков КП «Клевер» до сих пор не предоставили ему утвержденные правила проживания и утвержденную инструкцию, поскольку на общих собраниях до их обсуждения дело так и не доходило несколько лет. И поэтому он лично составил для сотрудников инструкцию, на основании которой они работают до сих пор. По словам начальника охраны, как только будет утверждена собственниками инструкция для охраны, ее содержание немедленно будет доведено до сведения сотрудников и их действия будут скорректированы в соответствии с утвержденной собственниками инструкцией.

**Постановили:**

1. Составить проект инструкции для охраны и предоставить на обсуждение к следующему заседанию Правления. Дата заседания будет утверждена по мере готовности проекта (Ответственный – Зандер О.)
2. Составить форму заполнения персональных данных собственников, необходимых для идентификации по принципу «свои-чужие» (Ответственный – Толмачева А.)
3. Разработать макет и запросить смету на следующие типографские изделия:
  - a. - персональный пропуск на машину
  - b. - информационный стенд с номерами телефонов экстренных служб, членов Правления, Председателя ДНТ, начальника охраны, собственно охраны
  - c. - информационный стенд с правилами проезда на шлагбаум(Ответственный – Нежданов С.)
4. Смету на автоматические ворота принято пока не разбирать, но оставить про запас.

**Принято решение: единогласно**

**Вопрос пятый – «Обсуждение вопроса приобретения контейнера для строительного мусора»**

**Слушали:** Дворникова А.А., который рассказал о текущем состоянии с вывозом мусора. В частности, он пояснил, что подрядчик, который занимается вывозом мусора, несколько раз отказывался выполнять обязанности по причине того, что вместо пищевых отходов мусорные контейнеры доверху забиты строительным мусором. Но после в буквальном смысле уговоров председателя ДНТ, водитель все-таки вывозил мусор с территории поселка. Дворников А. предложил поставить мусорный бак для строительного мусора, однако пояснил, что для этого нужно будет увеличивать бюджет.

Ботов М. предложил штрафовать тех, кто не сортирует мусор. На что Дворников А.А. пояснил, что пока непонятен механизм штрафа, кто может его выписывать и как его будут оплачивать.

**Постановили:**

1. К следующему заседанию Правления Дворников А.А. готовит информацию от юристов, каким должен быть механизм штрафов
2. На контейнеры наклеить предупреждающие надписи «Строительный мусор не выбрасывать!», а также «Ведется видеонаблюдение» (Ответственный за смету на наклейки – Нежданов С.)

**Принято решение: единогласно**

**Сроки выполнения всех решений – до даты очередного заседания**

Председатель заседания  Дворников А.А.

Секретарь заседания  Толмачева А.Е.